

嘱託職員募集のお知らせ（勤務地：郡山市）

（公財）福島県産業振興センターでは、次の職員を募集しています。

- 1 募集人員 嘱託職員 1名
- 2 雇用期間 令和8年1月5日～令和8年3月31日
 - ・年度ごとの雇用契約
 - ・勤務成績等を考慮の上、令和10年12月末まで更新可。
さらに事業の継続性などにより、1年を超えない範囲での契約を2回まで更新可とする。
- 3 職務内容
 - （1）パソコンを使用した文書作成、資料作成、データ入力・集計
 - （2）セミナー主催に係る事務
 - ・セミナーの準備・運営業務
 - ・セミナー関連の経理業務
 - ・事務所の電話、電子メール、来客対応
 - （3）その他、技術支援部の運営に関する庶務
- 4 必要な資格・経験等
 - ・高校卒業以上
 - ・基本的なパソコン操作（ワード、エクセル、メール）
- 5 勤務条件
 - （1）勤務地 公益財団法人福島県産業振興センター 技術支援部
郡山市待池台1丁目12番地（福島県ハイテクプラザ内）
 - （2）報酬 日額9,600円
 - （3）勤務日数 月19日以内
 - （4）勤務時間 8時30分～17時15分
 - （5）休日 ・年末年始（12月29日～1月3日）
 - （6）社会保険等 健康保険、厚生年金保険、労働保険に加入
 - （7）その他
 - ・通勤手当を当センターの規定により支給する
 - ・超過勤務手当あり
 - ・賞与を6月と12月に各0.675月相当を支給する
 - ・その他の手当・退職金は支給しない
 - ・昇給はしない
- 6 応募手続き等
 - （1）応募書類
 - ①履歴書：写真貼付、連絡先、学歴、職歴、免許、資格等を記載。
 - ②職務経歴書
 - ③紹介状詳しくは、お近くのハローワークにお問い合わせください。
 - （2）選考方法 書類選考後、面接により選考します。（面接日 令和7年12月16日（火）の予定）
 - （3）応募受付期間 令和7年11月27日（木）から12月10日（水）まで
 - （4）応募書類提出先 公益財団法人福島県産業振興センター 技術支援部 技術総務課
〒963-0215 郡山市待池台1丁目12番地（福島県ハイテクプラザ内）

- ※ 応募書類は、持参又は郵送のいずれかにより提出してください。
持参の場合は、受付期間内の月曜日から金曜日まで（祝日を除く）
の午前8時30分から午後5時までに提出してください。
郵送の場合は、簡易書留により提出してください。

7 問い合わせ先

公益財団法人福島県産業振興センター 技術支援部 技術総務課
電話 024-959-1929