

職員募集のお知らせ

(公財) 福島県産業振興センター エネルギー・エージェンシーふくしまにおいて、下記のとおり事務専門員を募集しています。

1 募集人員

事務専門員 2名

2 雇用期間

令和4年5月1日～令和5年3月31日まで

(更新の可能性あり ただし最長で令和9年3月31日まで)

3 職務内容

- ① パソコンを使用した文書作成、資料作成
- ② データの入力・集計
- ③ 経理事務
- ④ イベント(展示会、セミナー等)主催に係る事務及び開催の補助
- ⑤ 文書の管理、庶務
- ⑥ 外出用務(公用車等使用)

4 必要な資格・経験等

- ① 高校卒業以上
- ② 基本的なパソコン操作(ワード、エクセル、メール)
経理経験があれば尚可
- ③ 普通自動車運転免許(AT限定可)

5 勤務条件

- (1) 勤務地 郡山市待池台1丁目12番地(福島県ハイテクプラザ内)
- (2) 報酬額 日額9,000円
- (3) 勤務日数 月19日以内
- (4) 賞与 6月及び12月に各0.5か月相当(令和4年6月分は別途定める)
- (5) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで
(休憩時間 午後0時～午後1時)
- (6) 休日 土・日・祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
- (7) 社会保険等 健康保険、厚生年金保険、労働保険に加入
- (8) その他 通勤手当を当センターの規定により支給
住居等の各種手当、昇給・退職金は無し

6 受付期間

令和4年3月14日（月）から3月29日（火）17時まで

7 応募手続き等

期間内に履歴書（写真添付）・職務経歴書（様式自由）・ハローワーク紹介状を当センター技術支援部に郵送または持参して下さい。郵送の場合、期間内必着とします。

詳しくは、お近くのハローワークにお問い合わせいただくか、ハローワーク求人番号07040-5120921 をご覧ください。

8 問い合わせ先

公益財団法人福島県産業振興センター 技術総務課

電話 024-959-1929 FAX 024-959-1889

メールアドレス：f-tech@f-open.or.jp