

職員募集のお知らせ

(公財) 福島県産業振興センター 技術支援部において、下記のとおり事務専門員を募集しています。

1 募集人員

事務専門員 1名

2 雇用期間

令和5年6月1日～令和6年3月31日まで（更新の可能性なし）

3 職務内容

- ① パソコンを使用した文書作成、資料作成
- ② データの入力・集計
- ③ 経理事務
- ④ 相談業務の電話等による受付
- ⑤ 文書の管理
- ⑥ 庶務

4 必要な資格・経験等

- ① 高校卒業以上
- ② 基本的なパソコン操作（ワード、エクセル、メール）
経理経験があれば尚可
- ③ 普通自動車運転免許（AT限定可）

5 勤務条件

- (1) 勤務地 郡山市待池台1丁目12番地（福島県ハイテクプラザ内）
- (2) 報酬額 月額9,000円
- (3) 勤務日数 月19日以内
- (4) 賞与 6月及び12月
- (5) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで
(休憩時間 午後0時～午後1時)
- (6) 休日 土・日・祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- (7) 社会保険等 健康保険、厚生年金保険、労働保険に加入
- (8) その他 通勤手当を当センターの規定により支給
住居等の各種手当、昇給・退職金は無し

6 受付期間

令和5年4月26日（水）から5月12日（金）17時まで

7 応募手続き等

期間内に履歴書（写真添付）・職務経歴書（様式自由）・ハローワーク紹介状を当センター技術総務課に郵送または持参して下さい。郵送の場合、期間内必着とします。

また、至急の連絡時に利用できるメールアドレスを記載ください。

詳しくは、お近くのハローワークにお問い合わせいただくか、ハローワーク求人番号07040-7733231をご覧ください。

8 問い合わせ先

公益財団法人福島県産業振興センター 技術総務課

電話 024-959-1929 FAX 024-959-1889

メールアドレス：f-tech@f-open.or.jp